ДОМ ЗДРАВЉА МАЛО ЦРНИЋЕ

Стишка бб, 12311 Мало Црниће
ПИБ:106961390; МБ: 17815377
Шифра делатности: 8621
Тел: 012/ 280-445; 012/280-326; 012/280-004
E-mail: dzmcrnice@gmail.com
Web: www.dzmcrnice.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКАТА И ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ДОМУ ЗДРАВЉА МАЛО ЦРНИЋЕ И ЗДРАВСТВЕНИМ СТАНИЦАМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2017

***Јул*, 2017. Године**

ПОШИЉАЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ :

Дом здравља Мало Црниће

УЛИЦА Стишка бб, 12311 Мало Црниће

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 6/2017

НАБАВКА УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКАТА И ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

НЕ ОТВАРАТИ!!!

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама *(„Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)* у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 946 од 20.07.2017.год. и *Решења о* образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 6/2017 број 947 од 20.07. 2017.год, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга чишћења објеката и одржавања хигијене у Дому здравља Мало Црниће и здравственим станицама
ЈН бр. 6/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5 – 7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8- 12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13 – 19
VI	Образац понуде	20 – 23
VII	Модел уговора	24 – 27
VIII	Образац структуре цене	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Дом здравља Мало Црниће,
Адреса: Стишка бб, 12311 Мало Црниће
E-mail адреса: dzmcrnice@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Рок за достављање понуда: 04.08.2017.године до 12:00 часова
Отварање понуда: 04.08.2017.године у 12:20 часова

4. *Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка- није.*

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Вукашин Јевремовић, дипл. правник
E - mail адреса : dzmcrnice@gmail.com
Телефон: 012/280-326; 012/280-004

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр.*6/2017* је *набавка услуга чишћења објеката и одржавања хигијене у Дому здравља Мало Црниће и здравственим станицама, ОРН: 90911200 - Услуге чишћења зграда*

2. Партије*:*
Набавка није обликована по партијама .

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА: Услуге чишћења објеката и одржавање хигијене у Дому здравља Мало Црниће и здравственим станицама подразумева:

- **чишћење и одржавање хигијене у радним и другим просторијама** :

Дневно чишћење:

- избацивање комуналног смећа, брисање и прање канти, огледала, као и полица на огледалу;
- одношење обележеног инфективног смећа до означеног места за одлагање;
- брисање лавабоа- 2 пута дневно, а по потреби и чешће;
- брисање и дезинфекција квака на вратима и осталих додирних површина;
- брисање ормара, столова и полица;
- брисање телефонских апарата, компјутера, штампача и сл.;
- брисање утикача, прекидача, штекера и утичница;
- влажно брисање (моповање) свих тврдих подних површина, као и степеница (2 пута дневно), а у просторијама где је велика фреквенција пацијената (интервенцијама, чекаоницама и сл.) и чешће;
- прање санитарних чворова са дезинфекцијом (три пута дневно, а по потреби и чешће);
- прање и брисање стаклених површина на улазним вратима;
- чишћење у амбулантама (два пута дневно), по потреби и чешће;
- механичко чишћење и прање степеништа и тераса испред објекта и припадајућег круга
- пајање паучине;
- остали слични послови који не трпе одлагање, као и појачана хигијена и надзор за време ванредних услова и активности које се одржавају током године у Дому здравља,

Месечно чишћење:

- генерално прање, чишћење и дезинфекција амбулантног простора (зидна керамика, стакла, радијатори, штокови, врата, намештај, итд.);
- темељно прање и брисање столица у чекаоници;
- генерално прање и брисање грејних и расхладних тела (радијатора и клима уређаја);
- генерално прање и дезинфекција санитарних блокова (прање умиваоника, брисање и гланцање славина, прање wc шкољки и писоара, даске и поклопца,брисање плочица, брисање и гланцање огледала)
- -прање доступних стаклених површина и припадајућих рамова (споља и изнутра);

Периодично чишћење:

- машинско прање и заштита тврдих подних облога са наношењем заштитне емулзије 1 х годишње,
- машинско прање и заштита степеништа са наношењем заштитне емулзије 2 х годишње,

у следећим објектима:

- ***Дом здравља Мало Црниће*** - 950 м² - свакодневно
- ***Здравствена станица Божевац*** – 240 м² - два пута недељно
- ***Здравствена станица Смољинац*** – 240 м² - два пута недељно

- Викендом и празницима чишћење опште службе у периоду од 07:00 - 09:00ч и од 14:00 – 16:00 ч

- Обезбеђеност једне дежурне спремачице у Дому здравља у периоду од 07:00 – 14:00 ч, која би интервенисала у случају већег нереда у појединим просторијама, пражњење корпи за отпатке, обилазак и интервенција у тоалетима по потреби.

Број извршилаца и распоред:

1. 1 извршилац ангажован на чишћењу опште службе од 06:30–07:30ч, дежурство и пражњење корпи за отпатке и обилазак тоалета и по потреби интервентно чишћење;
2. 2 извршиоца ангажована на свим преосталим пословима чишћења у Дому здравља Мало Црниће, радни ангажман од 06:30 – 20:30 ч
3. 1 или више извршилаца ангажованих за рад у здравственим станицама Божевац и Смољинац, по 10 ч недељно у свакој здравственој станици

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга се врши од стране Наручиоца, оценом да ли су извршене услуге у складу са техничком спецификацијом. Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

ТРАЈАЊЕ ВРШЕЊА УСЛУГА: Годину дана од дана закључења уговора.

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА: * Зграда Дома здравља Мало Црниће, улица Стишка бб, 12311 Мало Црниће; * Здравствена станица Божевац, Божевац бб; *Здравствена станица Смољинац, Смољинац бб;

НАПОМЕНА:

- Извршилац услуга рад обавља са својим средствима (опремом- мотке, мопови, крпе, колица...) за рад, док потрошни материјал (средства за хигијену, кесе за комунални отпад, средства за чишћење) дезинфекциона средства и папирну галантерију обезбеђује наручилац услуга.

- Извршилац услуга је дужан да мења и допуњује тоалет папир, папирне убрусе и течни сапун уколико их је наручилац обезбедио.

- Средства за рад (мотке, мопови, крпе, колица...) морају бити одвојени за ординације, службене просторије, санитарне просторије, за пацијенте и за особље, због спречавања интрахоспиталних инфекција.

- Извршилац услуга се обавезује да обезбеди за своје запослене заштитну обућу и одећу и да се придржава прописаних мера заштите на раду.

- Укупан потребан број извршилаца је **4 (четири),** од тога 3 (три) извршиоца са по 40 часова радног времена недељно за рад у згради Дома здравља Мало Црниће и један или више извршилаца за рад у здравственим станицама, потребан рад у свакој станици је по10 часова недељно.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.4. <u>Додатни услови *у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке:*</u>

1) ***Кадровски капацитет:*** Неопходно је да понуђач већ има у радном односу ангажована најмање три радника и неопходно је да са извршиоцима који ће радити код Наручиоца (*најмање четири извршиоца*) закључи уговор о раду (*са најмање три извршиоца*) за послове који су предмет ове набавке.

Доказ: М образац или други одговарајући образац, из кога се види да су запослени или радно ангажовани (минимум 3 лица/извршиоца) пријављени на обавезно социјално осигурање, за сваког појединачно.

<u>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави доказ о испуњености додатног услова, у супротном ће понуда бити оцењена као неприхватљива.</u>

****Испуњеност додатних услова у случају подношења заједничке понуде чланови групе испуњавају заједно.***

****Испуњеност додатних услова у случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач испуњава самостално***.

2. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА*

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона уз напред побројане доказе, које доставља у виду неоверене копије.
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.
Довољно је да доставе изјаву да су регистровани у Регистру понуђача, фотокопију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача и Решење о упису у Регистар.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____, у поступку јавне набавке услуга – чишћење објеката и одржавања хигијене у Дому здравља Мало Црниће и здравственим станицама
Ознака из општег речника набавке – *ОРН:* 90911200 , ЈН број 6/2017 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга чишћења објеката и одржавања хигијене у Дому здравља Мало Црниће и здравственим станицама, број 6/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ *Подизвођач:*
Датум:_____ М.П. _____

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Дом здравља Мало Црниће, улица Стишка бб, 12311 Мало Црниће, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга чишћења објеката и одржавања хигијене**, **ЈН бр. 6/2017- НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **04.08.2017.год. *до* 12:00 часова*.* Благовременост се цени по дану и сату приспећа понуде у писарницу Наручиоца, а не према дану и сату слања понуде.**

Јавно отварање понуда биће истог дана, 04.08.2017. године у 12:20 часова одмах по истеку рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

/

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Мало Црниће, улица Стишка бб, 12311 Мало Црниће, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 6/2017 - услуге чишћења објеката и одржавања хигијене - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 6/2017 - услуге чишћења објеката и одржавања хигијене - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 6/2017 - услуге чишћења објеката и одржавања хигијене - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 6/2017 - услуге чишћења објеката и одржавања хигијене - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља I**V** одељак **3**.).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Захтевање авансне уплате није дозвољено, одложено плаћање је безусловно, тј. без давања банкарске гаранције од стране Наручиоца и подразумева плаћање у року који у понуди наведе понуђач, а који не може бити краћи од 8 дана нити дужи од 45 календарских дана од дана испостављања уредне фактуре, након пружене услуге.
Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђач гарантује за квалитет и функционалност извршених услуга у складу са важећим прописима.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу образаца и модела уговора

Сви обрасци и модел уговора који су тражени конкурсном документацијом морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена добара исказана је са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail:* dzmcrnice@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2017 - набавка услуга чишћења објеката и одржавања хигијене.**
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

„Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико је и рок плаћања исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која ја раније пристигла Наручиоцу.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, са позивом на број или ознаку јавне набавке, сврха: ЗЗП; Назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга чишћења објеката и одржавања хигијене у Дому здравља Мало Црниће и здравственим станицама**,** ЈН број **6/2017**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) *ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ бр. 6/2017, набавка услуга чишћења објеката и одржавања хигијене у Дому здравља Мало Црниће и здравственим станицама**

Укупна цена без ПДВ-а (за трајање уговора од годину дана)	
Укупна цена са ПДВ-ом (за трајање уговора од годину дана)	
Укупна цена без ПДВ-а (за један месец)	
Укупна цена са ПДВ-ом (за један месец)	
Рок и начин плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 8(осам) ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања уредне фактуре,односно на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује да су наведене услуге извршене. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	
Рок важења понуде (не краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда)	
Место извршења услуге: *Зграда Дома здравља Мало Црниће, Стишка бб Мало Црниће; *Здравствена станица Божевац у Божевцу; *Здравствена станица Смољинац у Смољинцу	Сагласни: ДА НЕ
Обавезно заснивање радног односа, односно закључивање уговора о раду са извршиоцима који ће радити код Наручиоца (најмање три извршиоца)	Сагласни: ДА НЕ

Датум Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач потписује и печатом оверава уговор на предвиђеном месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
-Услуга чишћења објеката и одржавања хигијене у Дому здравља Мало Црниће и здравственим станицама-
ЈН бр. 6/2017

Закључен између:

Наручиоца : Дом здравља Мало Црниће, са седиштем у Малом Црнићу, улица Стишка бб,12311 Мало Црниће, кога заступа директор др Емад Еслеем, ПИБ: 106961390*, Матични број:* 17815377*, Број рачуна:* 840-824661-33 *који се води код Управе за Трезор ,(у даљем тексту: Наручилац) , и*

.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Давалац услуга),

Основ уговора:
ЈН Број: **6/2017**
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују :

- Да је Наручилац, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки спровео поступак ЈН бр. 6/2017 – Јавна набавка услуга чишћења објеката и одржавања хигијене у Дому здравља Мало Црниће и здравственим станицама, а да је Давалац услуга доставио понуду број..... од .....године, код Наручиоца заведена под бројем.....од..... године

- Да понуда Даваоца услуга у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације , које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора

- Да је Наручилац у складу са чл 108. Закона , и на основу понуде бр.…..... од. ….....год. и одлуке о додели уговора бр. …..... од ….....год. изабрао Даваоца услуга.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга чишћења објеката и одржавања хигијене у Дому здравља Мало Црниће и здравственим станицама**,** одређена у спецификацији Конкурсне документације, која се сматра саставним делом овог Уговора.

Члан 3.

Уговорена цена за услуге из члана 2. овог уговора у складу са спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део овог уговора, износи:

Цена свих услуга из поглавља 3. конкурсне документације *за период од **месец дана*** износи **_____ РСД без ПДВ**.
Цена свих услуга из поглавља 3. конкурсне документације *за период од **месец дана*** износи _____**___ РСД са ПДВ-ом**.
Цена свих услуга из поглавља 3. конкурсне документације за период од **годину дана** износи _____ **РСД без ПДВ-а.**
Цена свих услуга из поглавља 3. конкурсне документације за период од **годину дана** износи _____ **РСД са ПДВ-ом**.

Цене су фиксне и не могу се мењати без обзира на евентуалне промене цена на тржишту почев од закључења па све до испуњења овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге изврши плаћање месечне цене из члана 3. овог уговора, на основу достављене уредне фактуре и то у року **од највише 45 календарских дана** од пријема уредне фактуре за услуге пружене у претходном месецу
Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге.

Члан 5.

Давалац услуга ће уговорене послове везане за чишћење и одржавање хигијене обављати према динамици, писменим и усменим налозима које ће добијати непосредно од овлашћеног лица Наручиоца, а у складу са Спецификацијом услуга из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Члан 6.

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди доступност простора, и следећи потрошни материјал (тоалет папир, папирни убруси, хемијска и дезинфекциона средства);
- да обезбеди услове у објектима како би омогућио извршиоцу да обавља уговорене услуге;
- да одреди одговорно лице које ће бити задужено за контакте са Даваоцем услуга, оверу рачуна, радних сати и др;
- да упозори Даваоца услуга на чињенице које су посебно важне из аспекта безбедности.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да услугу из овог Уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Давалац услуга пружио Наручиоцу буде неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Давалац услуга је дужан да отклони недостатке, а у супротном одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Давалац услуга је још обавезан да:

- Наручиоцу пружи услугу одговарајућег квалитета из члана 2. овог уговора у складу са својом понудом, условима из конкурсне документације и спецификацијом које Давалац услуге у потпуности прихвата, а у складу са важећим стандардима и прописима.
- по евентуалној рекламацији Наручиоца на недостатке уочене приликом пружања услуга, исте отклони, у року од 24 часа од момента пријема рекламације.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од **годину дана, за календарску 2017/2018 годину,** и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговарача .

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

Члан 9.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеном у писменој форми или једнострано на штету једне од уговорних страна.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 11.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 15 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 12.

У року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострани раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

Члан 13.

Наручилац и Давалац услуга су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем.

За случај да уговорне стране не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 14.

За све што није изричито предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

_____

ЗА НАРУЧИОЦА, ДИРЕКТОР

_____

Др Емад Еслеем

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Врста Услуге	Укупна цена услуга за један месец без ПДВ-а	Укупна цена услуга за један месец са ПДВ-ом	Укупна цена услуга за годину дана без ПДВ-а	Укупна цена услуга за годину дана са ПДВ-ом
Услуге чишћења обкеката и одржавња хигијене у Дому здравља Мало Црниће и здравственим станицама према спецификацији из поглавља 3 Конкурсне документације				

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Датум: Потпис понуђача:

_____ М.П. _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис Понуђача:

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга чишћења објеката и одржавања хигијене у Дому здравља Мало Црниће и здравственим станицама, ЈН бр.6/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*